

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснопольская основная общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
протокол №1
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО



директор школы

Сайгашов М.И.

приказ №1
от «02» сентября 2024 г.

**План работы
МБОУ «Краснопольская ООШ»
на 2024-2025 учебном году.**

Краснополье,
2024-2025 уч.год

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2024-2025 учебный год

Тема школы:

Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием обновлённого ФГОС, ФОП, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации.

2. Повысить качество образования в школе:

- создать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

5. Вести электронные журналы и дневники.

1. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.1. План работы по всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	Соц. Педагог
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 класса	До 29 августа	Классный руководитель
3	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	ЗУВР, классные руководители
4	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 30 августа	Администрация, библиотекарь
5	Составление расписания учебных занятий		ЗУВР
6	Комплектование групп внеурочной деятельности	До 2 сентября	ЗУВР
7	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Соц. педагог
8	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
9	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	ЗУВР
10	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
11	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	ЗУВР
12	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	ЗУВР
13	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	ЗУВР, кл. руководитель 9 класса
14	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	ЗУВР, соц. педагог
15	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	ЗУВР
16	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
17	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники
18	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
19	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы, социальный педагог

1.2. План работы по реализации ФГОС в 1- 9 классах.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1- 9 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5- 9 классах в течение 2024-2025 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО начальной школы	сентябрь	Руководитель ШМО	План работы ШМО на 2024-2025 уч.год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах.	январь	Директор, зам. дир. по УВР	Аналитические справки, решение совещания, приказы
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1 и 9 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-9 классах	сентябрь январь май	Зам. дир. по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	Зам. дир. по УВР	Утверждённое расписание
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы, ЗУВР	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно- правовые документы ОО по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9 классов	Май-июнь	Директор школы, ЗУВР	Документы в соответствии с Уставом ОО
3.	Финансово – экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9 классов	До 1 сентября	Библиотekarь, учителя	Информация, справка

3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОО с учётом закупок 2023-2024 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет – ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Администрация	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы.
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	август	директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2024-2025 и на перспективу	Сентябрь, март	директор	
4.3	Проведение тарификации педагогических работников		директор	Тарификация на 2024-2025 учебный год
5.	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	По плану	Руководитель ШМО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОО по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-9 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО; - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь Декабрь Май июнь	ЗУВР, учителя	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	ЗУВР	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	

6	Методическое обеспечение			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1-9 классах - посещение занятий в 1-9 классах	Октябрь По графику ВШК	ЗУВР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОО: - подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь-декабрь май	ЗУВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	ЗУВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ	В течение года	ЗУВР, руководители ШМО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2024-2025 на заседаниях ШМО учителей - предметников; - изучение проектов КИМов на 2024-2025 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2024-2025 учебном году;	Октябрь по мере поступления	руководители ШМО, ЗУВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь-май	Учителя - предметники

2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;	Март Май	ЗУВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ через анкетирование выпускников 9 класса	ноябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь декабрь февраль апрель	ЗУВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.24 г.	ЗУВР, классные руководители
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	ЗУВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	ЗУВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	ЗУВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	ЗУВР
3.8	Организация сопровождения и явки обучающихся 9 класса на экзамены	Май, июнь	Администрация
3.9	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ	июнь	Администрация
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9 класса в 2024-2025 учебном году	Октябрь, март	ЗУВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	В течение года	ЗУВР, классные руководители
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2025 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	ЗУВР, классные руководители, соц. педагог

4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	ЗУВР,
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2025 году	Июнь, июль	ЗУВР,

1.4. План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение; - консультация по разработке воспитательных планов.	В течение года	ЗУВР
Организационно-педагогическая работа			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Администрация
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2024-2025 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	В течение года	Учитель информатики
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	ЗУВР
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала, дневников	В течение года	ЗУВР
Работа с другими организациями			
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	ЗУВР
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	Учитель информатики

2. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая тема школы:

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕДАГОГА КАК ИНСТРУМЕНТ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Цель методической работы: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей - предметников, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания в условиях реализации обновлённых ФГОС

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы с учётом достижения целей, устанавливаемых обновлённым ФГОС.
3. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
4. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
5. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
6. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях реализации обновлённых ФГОС.

3.1. Циклограмма педагогических советов на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год. Анализ государственной итоговой аттестации выпускников. Распределение учебной нагрузки.	август	Директор
2	«Профорientационная работа в школе в условиях инновационной деятельности».	октябрь	ЗУВР, руководители проекта «Билет в будущее»
3	«Профстандарт педагога - новое качество образования»	декабрь	ЗУВР, учителя-предметники
4	«Функциональная грамотность учителя как основа развития функциональной грамотности обучающегося»	январь	ЗУВР, руководители МО
5	«Профорientационный минимум –единая государственная модель профорientации обучающихся»	март	ЗУВР, руководители МО
6	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 класса. О завершении учебного года в 1-х О завершении учебного года в 5-8,10 классах. Награждение учащихся похвальными листами, грамотами	май	ЗУВР, классные руководители
7	О выдаче аттестатов	июнь	Директор школы

3.2. План работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

Тема: «Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива с целью повышения качества образования в соответствии с современными требованиями»

Цель: создание условий для профессионально - личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения в соответствии с ФГОС.
2. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
3. Продолжить внедрение инновационных программ и современных технологий для повышения качества обучения.
4. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС.
5. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.

1 заседание (30.08.2024г.)

Тема: Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024 / 2025 учебный год.

Форма проведения: информационно- методическое заседание

Повестка:

1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год, утверждение плана работы МО на новый учебный год.
2. Корректировка тем по самообразованию.
3. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.
4. Перспективный план прохождения аттестации и курсов повышения квалификации.
5. Обсуждение нормативных, программно –методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, об едином орфографическом режиме.

2 заседание (05.11.2024г.)

Тема: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».

Форма проведения: методический практикум.

Повестка:

1. Открытые уроки математики.
2. Выступление по теме «Применение новых образовательных технологий при работе со слабомотивированными и одарёнными детьми».
3. Выступление по теме «Использование проблемных технологий на уроках математики в начальной школе».
4. Выступление по теме «Интеллектуальное развитие младших школьников».
5. Планирование Недели начальных классов.

3 заседание (19.02.2025г.)

Тема: «Развитие познавательных и интеллектуальных способностей учащихся посредством использования в учебном процессе здоровьесберегающих технологий»

Форма проведения: семинар

Повестка:

1. Проведение открытых уроков по теме заседания
2. Влияние здоровьесберегающих технологий на познавательные и интеллектуальные способности учащихся.
3. Снижение психологического барьера и уровня тревожности у школьников. Упражнения для снятия стрессов.

4. Урок с использованием здоровьесберегающих технологий» (подборка приёмов работы)
5. Адаптация 1 класса.

4 заседание (20.05.2025г.)

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

Форма проведения: круглый стол

Повестка:

1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-м классе.
2. Анализ работы учителей начальной школы с одаренными учащимися .
3. Самоанализ работы учителя за 2024-2025 учебный год.
4. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 - 2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.
5. Творческие отчеты по темам самообразования.

План работы МО учителей-предметников на 2024-2025 учебный год

«Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива с целью повышения качества образования в соответствии с современными требованиями»

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.

Основные задачи:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения уровня профессионального стандарта педагогов и качества обучения.
2. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для создания общей методической системы в школе.
3. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
4. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам.
5. Создавать условия для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационная работа			
1.	Методический марафон «Эффективные педагогические практики в условиях нового образования»	22.08.2024	ЗУВР
2.	«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы учителей - предметников по реализации ФОП».	26.08.2024	Руководитель предметников, МО учителей - предметники
3.	Аттестация учителей в 2024-2025 учебном году.	26.08.2024	Руководитель предметников, МО учителей - предметники

4.	Организация и проведение учебного мониторинга.	26.08.2024	Руководитель предметников, предметники	МО учителей учителя -
5.	Уточнение и утверждение тем самообразования.	1-я декада сентября	Руководитель предметников	МО учителей
6.	Организация работы наставников с молодыми и вновь прибывшими специалистами. Корректировка тематики открытых мероприятий	1-я декада сентября	Руководитель предметников, предметники	МО учителей учителя -
7.	Планирование открытых уроков и предметных недель, внеклассных мероприятий	1-я декада сентября	Руководитель предметников, предметники	МО учителей учителя -
8.	Организация взаимопосещения уроков в 5 классе. Цель: адаптация учащихся	07.10- 17.10	учителя - предметники	
9.	Предметная неделя естественных наук	14.10- 18.10	Трифонова Г.И., учитель географии, химии, биологии	
10.	Семинар: «Компетентность учителя – основа успешного развития компетенций обучающихся».	04.11.10. 2024г.	Руководитель предметников	МО учителей
11.	Предметная неделя математики	С 18.11. по 22.11	Перебейнос О.А., учитель математики	
12.	Предметная неделя по русскому языку и литературе.	С 09.12. по 13.12	Брехнева Л.В., Бобрышева Е.Н., учителя русского языка и литературы;	
13.	Анализ методической работы за 1-е полугодие 2024-2025 учебного года. (реестр достижений педагогов, учащихся).	23.12	Руководитель предметников	МО учителей
14.	Круглый стол «Обновление содержания и технологий учебно-воспитательной деятельности в соответствии с ФОП и профессиональным стандартом педагогов»	06.01.2025	Трифонова Г.И., руководитель МО. Брехнева Л.В., ЗДУВР	
15.	Предметная неделя иностранных языков	С 13.01. по 17.01	Дашинимаева Ц. Э., учитель английского языка	
16.	Предметная неделя по физической культуре	С 20.01 по 24.01	Рамазанов Д.Б., учитель физической культуры	
17.	Предметная неделя истории и обществознания	17.02-21.02	Шван Г.В., учитель истории и обществознания	
18.	Работа школьного НПО, подготовка исследовательских работ	Согласно графика	Экспертная комиссия	
19.	Методическая неделя по преемственности.	с 03.03. по 07.03	Трифонова Г.И., Зайцева О.А., Дашинимаева Ц.Э. руководители МО	
20.	Предметная неделя по физике и астрономии	с 07.04. по 11.04	учитель физики	
21.	Профориентационная неделя.	с 14.04. по 18.04	Трифонова Г.И., Зайцева О.А., Дашинимаева Ц.Э.. руководители МО	
22.	Заседание МО: Итоги методической работы за 2024-2025 год	07.04	Трифонова Г.И., Зайцева О.А., руководители МО	
23.	Неделя ИЗО и технологии	с 21.04 по 25.04	учитель ИЗО и технологии	
Информационная работа				

1.	Изучение новинок методической литературы	В течение сентября	учителя - предметники
2.	Рекомендации по подготовке к ВПР	09.09.2024	Учителя - предметники
	Рекомендации по подготовке к ОГЭ	16.09.2024	Учителя - предметники
3.	Рекомендации по подготовке и проведению ВОШ	01.10.2024	Руководитель МО учителей предметников
4.	«Точка Роста» как средство инновационного подхода в реализации качественного естественно- научного и технологического образования»	05.11.2024	учитель информатики
5.	«Портфолио учителя – анализ результатов деятельности».	07.04.2025	руководитель МО
Научно-методическая работа			
1.	Изучение нормативных документов по проф. стандарту педагогов	26.08-30.08	Учителя - предметники
2.	Изучение методических разработок по профориентационной работе.	05.11.2024	Руководитель МО учителей предметников
3.	Подготовка исследовательских работ	В течение февраля	учителя - предметники
4.	Разработка проекта плана работы МО учителей предметников на следующий учебный год.	07.04.2025	руководитель МО
Диагностико-аналитическая деятельность			
1	Диагностические исследования: проф. потребностей педагогов	02.09-06.09.2024	Руководитель МО учителей предметников
2	Диагностические исследования: Опросник ситуативной и личностной тревожности Ч. Д. Спилбергера (в адаптации Ю. Л. Ханина)	23.09.2024	Руководитель МО учителей предметников
3	Школьный этап Всероссийской предметной олимпиады.	В течение октября месяца (согласно графика)	Группа учителей-предметников и руководителей МО
4	Мониторинговые исследования: анализ результатов ВПР	Согласно графика	Группа учителей-предметников и руководителей МО
5	Диагностика представлений школьников и отношения к миру профессий.	С 14.10 по 18.10	руководитель МО, классные руководители.
6	Реестр достижений педагогов	Ежемесячно в течение года	руководитель МО.
7	Анализ работы методического объединения	апрель	руководитель МО.

**План работы МО классных руководителей
на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема ШМО: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
3. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
4. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
4. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования.
5. Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
5. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя.
6. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

План заседаний МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

	Тема заседаний. Форма проведения	Ответственный
Август	<p><u>Заседание 1.</u> Тема: «Организация системы деятельности классного руководителя в 2024/2025 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2024/2025 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2024-2025 учебном году. 5. Составление графика открытых классных мероприятий. <p><i>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</i></p>	<p>ЗУВР Руководитель ШМО члены ШМО</p>
ноябрь	<p><u>Заседание 2.</u> Тема: «Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе . 2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. 3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. <p><i>Форма проведения: круглый стол</i></p>	<p>ЗУВР Руководитель ШМО члены ШМО</p>

январь	<p><u>Заседание 3</u> Тема: «Школа-территория безопасности» 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей; 2. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта»; 3. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями. <i>Форма проведения: семинар-практикум</i></p>	Руководитель ШМО учитель ОБЖ
март	<p><u>Заседание 4.</u> Тема: «Гражданско–патриотическое и духовно–нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка» 1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско–патриотическому и духовно–нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) 2. Влияние гражданско–патриотического и духовно–нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. 3. Семинар на тему «Гражданско-патриотическое воспитание в школе».</p>	ЗУВР Руководитель ШМО Члены ШМО
Май	<p><u>Заседание 5.</u> « Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС» 1.Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся. 2. Ярмарка идей (творческие отчеты классных руководителей). 3.Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2025-2026 учебный год. 4. Организация летнего отдыха. <i>Форма проведения: ярмарка педагогических идей</i></p>	ЗУВР Руководитель ШМО Классные руководители

Цель: создание организационно-методических условий для профессиональной ориентации обучающихся

План работы опорной площадки на 2024-2025 учебный год

№	мероприятия	сроки	ответственный
1. Организационно-методическая деятельность			
1	Работа творческой группы: 1. Утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности по профориентации; 2. Составление плана социальной практики старшеклассников.	Август 2024 года	Директор школы, ЗУВР, классные руководители
2	Организация сетевого взаимодействия с ТКММП, проведение внеурочных занятий на базе лабораторий ГБОУ СПО ТКММП	Сентябрь 2024-май 2025 года	Директор школы, ЗУВР, классные руководители
3	Педсовет для школ района: «Профориентационная работа в школе в условиях инновационной деятельности».	Октябрь 2024	Директор школы, ЗУВР, классные руководители
4	Размещение материалов по профориентационной работе на сайте.	еженедельно	Ответственный за школьный сайт, педагоги школы
5	Создание банка презентаций для проведения занятий по ознакомлению с профессиями.	В течение года	педагоги школы и района
6	Открытые просмотры интегрированных учебных занятий и классных часов по профориентации.	1 раз в месяц	педагоги школы
2. Работа с родителями			
1	Анкетирование родителей 8-9 классов «Профориентация выпускников».	Декабрь 2024	Директор школы, ЗУВР, классные руководители
2	Родительское собрание для родителей 8-9 классов «Предпрофильная подготовка учащихся: цели, задачи, результаты».	Ноябрь 2024	Директор школы, ЗУВР, классные руководители
3	Памятки для родителей по профориентации	Сентябрь, ноябрь 2024	Директор школы, ЗУВР, классные руководители
		года, январь, март 2025 года	Классные руководители
3. Профориентационная деятельность педагогов с детьми			
1	День самоуправления	Октябрь 2024	Директор школы, ЗУВР, классные руководители Совет старшеклассников
2	Проведение тематических классных часов по профориентации: «Могу. Хочу. Надо» «Открываю дверь в профессиональный мир» «Будущая профессия или профессия будущего?» «Всё в твоих руках» «Моя будущая профессия»	ежемесячно	Классные руководители 6 – 9 классов

	«Выбор будущей профессии» «Как выбрать будущее уже сегодня. Советы старшекласснику»		
3	Социальные пробы старшеклассников: библиотекарь, пожарный, почтальон, продавец, учитель, журналист	В течение года	Классные руководители 8 – 9 классов
4	Участие во всероссийских конкурсах «Билет в будущее», «Большая перемена», в открытых уроках «Проектория».	В течение года	Классные руководители
5	Участие в научно-практических конференциях (районной, региональной).	Март 2025	Руководители МО, учителя-предметники
6	Проведение Недели профессий.	17.03-21.03.2025 года	Директор школы, ЗУВР, классные руководители
4. Работа с социальными партнёрами			
1.	Информационные встречи с представителями учебных заведений п.Торбеево, РМ.	Октябрь 2024 Декабрь 2024 Март 2025	ЗУВР, Классные руководители
2.	Экскурсии в ведущие предприятия и организации Торбеевского района РМ	Ноябрь 2024 Март 2025 апрель 2025	ЗУВР, классные руководители
3.	Посещение Дней открытых дверей учебных заведений Амурской области.	В течение года	ЗДУВР Классные руководители

3.5. Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся

План проведения общешкольных родительских собраний на 2024– 2025 учебный год

Цель: активизировать работу родительской общественности школы как субъектов образовательного процесса.

	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №1 (06.09.2024)		
«Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2024-2025 учебный год»		
1	Результативность работы школы за 2023/2024 учебный год, основные направления деятельности в 2024/2025 учебном году.	Директор школы
2	Формирование состава Совета родителей. Распределение обязанностей. Выбор председателя, секретаря Совета родителей. Обсуждение и утверждение плана заседаний Советародителей на 2024-2025 учебный год.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3	Безопасное пространство учащихся (ПБ, пропускной режим, правила перевозки детей, наличие светоотражающих элементов одежды, правила пользования вело- и мототранспортом, создание схем-маршрутов «Безопасный путь домой» и т.д.).	ответственный за ПДД

4	Итоги работы школы с учащимися в летний период.	Директор школы, ЗУВР
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №2 (08.11.2024) «Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»		
1	«Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка».	Социальный педагог
2	Профилактика ОРВИ, гриппа. Вакцинация школьников.	Фельдшер
3	«Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек школьников»	Пушкарева Н.М.
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №3 (22.02.2025) «Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса»		
1	«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся. Безопасность в сети интернет»	Кульков В.В.
2	«Приоритет семьи в воспитании ребёнка. Духовные ценности семьи»	Асташкина Н.Н.
3	Защита детей от насилия.	секретарь КДН
4	Разное	Директор
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №4 (07.05.2025) «Деятельность педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных способностей учащихся»		
1	Особенности проведения промежуточной государственной итоговой аттестации в 2025 году.	ЗУВР
2	Об обеспеченности учебниками на 2025-2026 учебный год в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий.	библиотекарь
3	Организация летнего отдыха и трудового десанта(пришкольный участок).	Директор школы, зав.участком
4.	Подготовка школы к новому 2025-2026 учебному году	Директор

4. Организация воспитательной работы

Мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО			
<i>Работа с классным коллективом</i>			
Тематический классный час:	1-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Информационный классный час. ПДД	1-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Информационный классный час. ЗОЖ	1-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Информационный классный час. Антикоррупционное воспитание	1-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1-9	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-9	По расписанию	Классные руководители
Изучение классного коллектива	5-9	В течение учебного	Классные руководители. Педагог-

		года	психолог
Адаптация пятиклассников	5	Октябрь, Январь	Классные руководители Педагог-психолог
Тематические классные часы (по календарю образовательных событий)			
«День Знаний», «День Мира»	1-9	01.09	ЗДВР Классные руководители
Классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	5-9	03.09	Классные руководители
Классный час: «День народного единства».	5-9	04.11	Классные руководители
Международный день толерантности.	1-9	16.11	Классные руководители
Классный час, посвященный Дню инвалидов.	1-9	03.12	Классные руководители
Единый урок мужества, посвященный Дню полного освобождения	1-9	27.01	Классные руководители Учитель истории
День российской науки.	1-9	8.02	Классные руководители
Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	5-9	01.03	Классные руководители Соц. педагог
Международный женский день.	1-9	08.03	Классные руководители Зам. директора по УВР
День космонавтики. «Гагаринский урок».	1-9	12.04	Классные руководители Учитель физики
День Победы «Этих дней не смолкнет слава!».	1-9	09.05	Администрация Классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися			
Индивидуальные беседы с обучающимися	1-9	По мере необходимости	Классные руководители Учителя - предметники
Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе	2, 5	В течение года	Классные руководители
Индивидуальная образовательная траектория			
Ведение портфолио с обучающимися класса	1-9	В течение года	Классные руководители
Работа с учителями-предметниками в классе			
Консультации с учителями- предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-9	Еженедельно	Классные руководители Учителя-предметники
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями			
Заседание родительского комитета школы	1-9	Один раз в четверть	Классные руководители Родительский комитет Администрация школы
Родительские собрания	1-9	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители Администрация Родительский комитет
ШКОЛЬНЫЙ УРОК			

Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-9	В течение года	Учителя-предметники
Игровые формы учебной деятельности	1-5	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Содержание уроков	5-9	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Школьная научно-практическая конференция	5-9	Март	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Сентябрь			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-9	01.09	Классные руководители Учитель ОБЖ Зам. директора по УВР
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	5-9	08.09	Учителя русского языка и литературы
Октябрь			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-9	04.10	Учитель ОБЖ Зам. директора по УВР
Ноябрь			
День рождения Ф.М. Достоевского (информационная минутка на уроке литературы)	5-9	11.11	Учителя русского языка и литературы
День начала Нюрнбергского процесса (минутка информации)	7-9	20.11	Учитель истории и обществознания
Декабрь			
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	5-9	10.12	Учителя русского языка и литературы
Правила учебных кабинетов (Паспорта учебных кабинетов)	1-9	В течение месяца	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Февраль			
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	1-9	21.02	Учителя русского языка и литературы
Март			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ»	1-9	01.03	Учитель ОБЖ
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	5-9	01.03	Учитель биологии Медработник
Неделя математики	1-9	14.03-20.03	Учитель математики Руководитель ШМО
Апрель			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-9	30.04	Учитель ОБЖ Зам. директора по УВР
Май			
День государственного флага Российской Федерации	5-9	22.05	Учитель истории и обществознания

День славянской письменности и культуры	1-9	24.05	Учителя русского языка
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
Общешкольный совет родителей	1-9	Один раз в четверть	Директор
«Семья и школа: взгляд в одном направлении». Организованное начало 2024-2025 учебного года.	1-9	Сентябрь	Директор, ЗУВР
«Права ребёнка-обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье». Итоги 2 четверти.	1-9	Ноябрь	Классные руководители
«Порядок проведения ГИА. Ознакомление с нормативными документами по ОГЭ»	9	Январь	ЗУВР
«Родительская поддержка старшеклассников в период сдачи экзаменов»	9	Февраль	Зам. директора по УВР
«Порядок приема в 1 класс»	Родители дошкольников	Март	Директор Зам. директора по УВР
«Реализация программы воспитания.	1-9	Май	Зам. директора по УВР.
«Итоги учебного года. Допуск к ГИА»	9	Май	Директор Заместители директора по УВР
Итоги 2024-2025 учебного года	1-9	30.05. 2023	Администрация школы Классные руководители
Индивидуальные встречи с администрацией	1-9	По запросу	Администрация
Сентябрь			
Ярмарка дополнительного образования	1-9	Сентябрь	Зам. директора по ВР
Ярмарка курсов внеурочной деятельности	1-9	Сентябрь	Зам. директора по УВР
«Проблемы адаптации»	5	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР, психолог
Октябрь			
«Итоги адаптации в 5-х классах»	5	Октябрь	Зам. директора по УВР Классный руководитель
Ноябрь			
Мастер-классы ко Дню матери	1-7	До 26.11	Учитель ИЗО
«Простые правила безопасности в интернете»	1-7	Ноябрь	Зам. директора по УВР Учитель информатики
Декабрь			
«Готовимся к ОГЭ»	9	Декабрь, февраль	Зам.директора по УВР
Январь			
Беседа со специалистом по профилактике наркозависимости	6-9	Январь	Зам. директора по УВР
Февраль			
Мероприятия ко Дню защитника Отечества	1-7	До 23.02	ЗУВР Учитель ИЗО
Март			
Мастер-классы к Международному женскому дню	1-7	До 03.03	Учитель ИЗО

САМОУПРАВЛЕНИЕ***В течение года***

Заседание ученического самоуправления	5-9	Один раз в неделю	Советник повоспитанию
Работа волонтерского отряда «Горячие сердца»	5-9	Один раз в месяц	Советник повоспитанию
Индивидуальные социальные проекты	5-9	В течение года	Ученическое самоуправление
Участие в планировании, организации, анализе школьных ключевых дел и иных мероприятий	5-9	В соответствии с планом мероприятий	Ученическое самоуправление

Сентябрь

Экологическая акция «Чистое село»	1-9	Октябрь, апрель	Добровольцы и волонтеры Ученическое
Выборы в органы классного самоуправления	5-9	02.09-17.09	Классные руководители

Октябрь

День самоуправления (в рамках Дня учителя)	5-9	05.10	Добровольцы и волонтеры Ученическое самоуправление
Благотворительная акция «Доброе сердце» (помощь пожилым людям)	5-9	26.10-30.10	Зам. директора по УВР Добровольцы и волонтеры

Декабрь

«Новогодние утренники»	1-9	27.12 – 29.12	Зам. директора по ВР Классные руководители Ученическое самоуправление
------------------------	-----	---------------	---

Февраль

«День защитника Отечества»	5-9	28.01-28.02	Зам. директора по ВР Классные руководители
----------------------------	-----	-------------	---

Март

«Международный женский день»	5-9	04.02-08.02	Зам. директора по УВР
«Неделя детской книги»	5-9	24.02-26.02	Библиотекарь школы

Апрель

«День смеха»	5-9	03.04	Ученическое самоуправление
--------------	-----	-------	----------------------------

Май

«Проект "Наследники Великой Победы"» (уборка территории памятника)	5-9	апрель	Замдиректора по УВР Ученическое самоуправление
--	-----	--------	---

ПРОФОРИЕНТАЦИЯ***В течение года***

Циклы профориентационных часов «Моя будущая профессия» (Билет в будущее)	5-9	Один раз в неделю	Педагог внеурочной деятельности
--	-----	-------------------	---------------------------------

Профориентационные экскурсии поотдельному плану	5-9	В течение года	Классные руководители
Октябрь			
Игра «Профессия на букву...»	1-9	Октябрь	Педагог внеурочной деятельности
Декабрь			
Эколого-благотворительная акция «Доброе сердце»	1-9	Сентябрь-май	Руководитель РДШ Ученическое самоуправление
Сентябрь			
Неделя безопасности дорожного движения	1-9	25.09-29.09	Зам. директора УВР Учитель ОБЖ
Октябрь			
День учителя. Международный день учителя	1-9	05.10	Зам. директора по ВР Ученическое самоуправление
Ноябрь			
Благотворительная акция «Доброе сердце»	1-9	10.11-18.11	Замдиректора по ВР Классные руководители 1-10-х классов
Декабрь			
Акция «Доброе сердце», посвященная Международному днюинвалидов	1-9	03.12	Зам. директора по ВР Ученическое самоуправление Добровольцы и волонтеры
Февраль			
Масленица	1-9	28.02	Классные руководители
Праздник «А ну - ка мальчики», посвященный Дню защитника Отечества	1-9	22.02	Зам. директора по УВР Ученическое самоуправление
Март			
Мероприятия к Международному женскому дню	1-9	07.03	Зам. директора по УВР Классные руководители
Круглый стол для родителей «Как помочь ребенку в выборе профессии»	8-9	Декабрь	Зам. директора по УВР Классные руководители
Беседа из цикла «Жизнь замечательных людей»	8-9	Декабрь	Классные руководители
Январь			
Лекторий для родителей «Как помочь своим детям в выборе профессии»	5-9	Январь	Зам. директора по УВР Классные руководители
Февраль			
Игра «Я в мире профессий»	8	Февраль	Зам. директора по УВР Классные руководители
Апрель			
Клуб интересных встреч «Профессия - директор благотворительного	9	Апрель	Зам. директора по УВР Классные руководители
Карьерная неделя	8-9	Апрель	Зам. директора по УВР Классные руководители
Май			
Квест-игра «Лидеры будущих изменений»	5-9	Май	Зам. директора по УВР Классные руководители

Проект «Наследники Великой Победы»	8-9	До 9 мая	Зам. директора по УВР Классные руководители
ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ			
В течение года			
Экологическая социальная акция «Чистое село!»	1-9	Октябрь, апрель	Замдиректора по УВР Классные руководители
Социальные проекты классов	5-9	По графику	Зам. директора по УВР Классные руководители
Индивидуальные социальные проекты	5-9	По утвержденн ым заявкам	Зам. директора по УВР
Октябрь			
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	5-9		Учитель биологии
Ноябрь			
Благотворительная акция, посвященная Международному дню толерантности	1-9	10.11- 18.11	Добровольцы и волонтеры
Февраль			
Научный квест ко Дню российской науки	5-9		Руководитель МО
Масленица	6-9		Добровольцы и волонтеры
Март			
Научно-практическая конференция	5-9	17.03- 19.03	Зам. директора по УВР
Апрель			
Линейка, посвященная Дню Победы	1-9	28.04	Зам. директора по ВР Классные руководители
Май			
Акция «Забота»	8-9	До 09.05	Зам. директора по ВР Добровольцы и волонтеры
ЭКСКУРСИИ, ПОХОДЫ			
Заочные экскурсии по предметам	1-9	В течение года	Предметники
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	1-9	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители МО Классные руководители
Сентябрь			
Памятник Неизвестному солдату	1-6	Сентябрь	Зам. директора по ВР Классный руководитель
Ноябрь			
Музей истории поселка	1-6	Ноябрь	Учитель истории
Декабрь			
Заочная экскурсия в учебные заведения РМ	9	Декабрь	Классный руководитель
Май			

Вахты памяти у памятника погибшим в годы ВОВ	5-9	Май	Замдиректора по ВР Учитель истории
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений			
В течение года			
Знакомство учащихся с Уставом школы, своими обязанностями и правами.	1-9	Сентябрь	Администрация Классные руководители
Проведение родительских собраний по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений, наркомании среди обучающихся	5-9	Октябрь - ноябрь, в течение года	Классные руководители
Беседы с учащимися на классных часах по темам: 1. «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» 2. «Проступок, правонарушение, преступление» 3. «Опасные игры» 4. «Безопасный интернет». 5. «Способы решения конфликтных ситуаций»	1-9	1 раз в четверть	Классные руководители 1-9 классов Социальный педагог
Организация выставки книг по теме: «Знай и соблюдай закон».	1-9	Октябрь	Заведующая библиотекой
Проведение «Правового дня» в школе	6-11	В течение года (по отдельному	Социальный педагог

План работы на 2024-2025 учебный год социального педагога

Цель: создание благоприятных условий для реализации прав детей в МОУ Семёновской СОШ, т. е. условий для развития нравственной, толерантной, физически здоровой и социально активной личности, способной к творчеству, самоопределению и самосовершенствованию.

Задачи:

1. Обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся и их родителей в целях содействия их адаптации в школе, самореализации, посещаемости на занятиях и успеваемости по дисциплинам учебного плана. Разработка мер социально-педагогической поддержки обучающихся
2. Разработка мер и организация социально-педагогической поддержки обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации
3. Обеспечение досуговой занятости в соответствии с потребностями, интересами и возможностями обучающихся, в том числе и находящихся в ТЖС посредством разнообразных форм мероприятий, акций, ИКТ и др.
4. Координация деятельности педагогического коллектива для восстановления социально - полезного статуса обучающихся, преодолению комплекса неполноценности.
5. Защита и охрана прав обучающихся во взаимодействии с различными социальными институтами, повышение правовой грамотности обучающихся, педагогов и родителей.
6. Организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся
7. Анализ источников и причин социальной дезадаптации обучающихся (предупреждение правонарушений и девиантного поведения обучающихся, негативного семейного воспитания)
8. Профилактика ЗОЖ
9. Организация профилактической работы по предупреждению девиантного поведения; по своевременному выявлению обучающихся, склонных к совершению противоправных действий и употребления ПАВ.
10. Организация профилактической работы по предотвращению случаев буллинга, моббинга, среди несовершеннолетних

План содержит 4 блока: организационно-методическая работа, диагностическая работа, профилактическая работа с обучающимися, профилактическая работа с родителями.

Организационно-методическая работа направлена на разработку и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, осуществление систематической работы с картотеккой обучающихся «группы риска», а также накопление/пополнение банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, нормативных документов, методических рекомендаций.

Диагностическая работа предполагает создание банка данных об образе жизни семей обучающихся, о положении детей в системе внутрисемейных отношений, выявление негативных привычек подростков, взаимоотношений подростков с педагогами школы, с одноклассниками, с родителями.

Профилактическая работа со школьниками включает предупредительно-профилактическую деятельность и индивидуальную работу с подростками девиантного поведения и детьми «группы риска» Предупредительно-профилактическая деятельность осуществляется через систему классных часов, общешкольных мероприятий, с помощью индивидуальных бесед, консультаций. Она способствует формированию у обучающихся представлений об адекватном поведении, о здоровой, несклонной к правонарушениям личности. Задача индивидуальной работы с подростками девиантного поведения состоит в содействии сознательному выбору воспитанником своего жизненного пути.

Профилактическая работа со школьниками:

1 направление:

Предупредительно-профилактическая деятельность:

- реализация системы воспитательной работы школы;
- проведение мероприятий совместно с ПДН;
- классные часы;
- организация правового всеобуча;
- профориентационная работа;
- психологические тренинги совместно с психологом;
- проведение бесед по профилактике употребления ПАВ.

Организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»:

- вовлечение обучающихся «группы риска» в кружки и спортивные секции;
- вовлечение обучающихся в планирование КТП в школе;
- привлечение подростков к самоуправлению и вступлению РДДМ.

2 направление:

Индивидуальная работа с подростками с девиантным поведением:

- выявление причин отклонений в поведении;
- беседы классного руководителя, администрации школы, педагога-психолога с подростком;
- приглашение на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МОУ Семёновской СОШ
- информирование инспектора ПДН;
- вовлечение в творческую жизнь класса, школы, в кружки, секции;
- направление ходатайств, представлений в КДН, ПДН, опеку;

Профилактическая работа с родителями предусматривает установление неиспользованного резерва семейного воспитания, нахождение путей оптимального педагогического взаимодействия школы и семьи, включение семьи в воспитательный процесс через систему родительских собраний, общешкольных мероприятий с детьми и родителями.

Профилактическая работа с родителями:

- выбор родительского комитета в классах.
- выбор родителей в состав школьного Управляющего Совета.
- проведение общешкольных собраний для родителей и приглашение на городские, всероссийские онлайн- собрания.
- привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий.
- привлечение родителей к осуществлению правопорядка во время проведения культурно-массовых мероприятий.
- выявление социально-неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей и направление информационных писем в КДН и ЗП для постановки их на учет
- посещение по месту жительства семей, в которых проживают дети, находящиеся в СОП и ТЖС.
- направление ходатайств в КДНиЗП, ПДН. (по необходимости)

Категории обучающихся, с которыми работает социальный педагог

- Дети с девиантным поведением (состоящие на учёте ВШУ, ПДН, КДН и ЗП, а также признанные СОП).
- Дети из многодетных и малообеспеченных семей.
- Дети – инвалиды, дети с ОВЗ и ЗПР.
- Дети, находящиеся под опекой и попечительством.
- Дети из неблагополучных и проблемных семей
- Дети из семей, в которых родители (родитель) мобилизованы для участия в СВО

Механизмы реализации плана:

1. Проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования
2. Реализовывать меры социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ
3. Проводить занятия и культурно-просветительные мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности
4. Организовывать социально и лично значимую деятельность обучающихся с целью формирования у них социокультурного опыта
5. Оказывать консультационную помощь обучающимся в принятии решений в ситуациях самоопределения
6. Применять технологии педагогической поддержки социальных инициатив обучающихся
7. Проводить мероприятия по адресной социально-педагогической поддержке обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем
8. Применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения обучающихся
9. Организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями группы социального риска
10. Применять педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, проявлявших Девиантное поведение
11. Организовывать досуговую деятельность обучающихся
12. Согласовывать и координировать содержание совместной деятельности с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся.
13. Осуществлять поиск и анализ информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта, а также отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки обучающихся
14. Разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки обучающихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся. Формировать информационно-методическую базу для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся
15. Оказывать обучающимся организационно-педагогическую поддержку в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям
16. Реализовывать мероприятия по социально-педагогической поддержке обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей
17. Проводить мероприятия по формированию безопасной информационной среды
18. Осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся
19. Работать в цифровой образовательной среде

Ожидаемый результат:

1. Снижение детей, состоящих на внутришкольном учете и учёте ПДН.
2. Снижения правонарушений, совершаемых детьми «группы риска».
3. Снижение факторов, провоцирующих аддитивное поведение подростков «группы риска».
4. Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе.
5. Улучшение здоровья детей и родителей и их психологического состояния;

I. Организационно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление картотеки «Социальный паспорт школы», «Социальный паспорт класса» -оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт обучающихся группы риска.	Сентябрь	Социальный педагог Кл. руководители
2.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - из многодетных семей, малоимущих семей, - из семей, находящихся в социально опасном положении, - из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - обучающихся, состоящих на профилактическом учёте; -из числа детей-инвалидов, - из семей мигрантов, -из семей мобилизованных родителей и т.д.	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Операция «Школа для всех» (выявление детей в возрасте от 6 до 18 лет, не получающих общее образование - посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование отдела по управлению образованием Торбеевского района)	Сентябрь	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по УВР
4.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям 1 сентября.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по УВР
5.	Проведение операции « Мир твоих увлечений » с целью обеспечения занятости обучающихся во внеурочное время. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения в школе. Регистрация в базе дополнительного образования «Навигатор»	Сентябрь Октябрь	Руководители кружков и секций, кл. руководители
6.	Организация каникулярной занятости обучающихся	В течение года, каникулярный период	Кл. руководители социальный педагог
7.	Работа по запросам администрации образовательного учреждения, МВД, постановлениям КДН и ЗП, ПДН, управления образования, обучающихся, родителей, педагогов	В течение учебного года	Социальный педагог зам. директора по ВР
8.	Участие в заседаниях Совета профилактики, совещаниях, педагогических советах.	По плану	Социальный педагог
9.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	По запросу	Социальный педагог Кл. руководитель

10.	Статистическая отчетность по семьям, находящимся в социально опасном положении, по опекаемым, по несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учёте.	Ежемесячно	Социальный педагог
11.	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, участие в заседаниях методических советов.	По запросу	Социальный педагог
12.	Анализ проведённой работы.	В течение учебного года	Социальный педагог
13.	Накопление/пополнение банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, нормативных документов	В течение учебного года	Социальный педагог
14	Участие в операции «Семья» и операции «Летняя занятость»	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог

II. Работа с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте

1.	Составление, корректировка банка данных обучающихся, находящихся в социально опасном положении: -изучение индивидуальных особенностей несовершеннолетних; -изучение социально-бытовых условий; - установление причин и условий, способствовавших совершению правонарушений.	В течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог
2.	Собеседование с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС с целью выяснения их отношения к образовательной организации, обучению, особенностей их взаимоотношений с родителями, сверстниками, педагогами	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Социальный педагог
4.	Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.	Проведение заседаний совета профилактики с целью предупреждения беспризорности и бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, рассмотрение персональных дел обучающихся с девиантным поведением, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года (1 раз в месяц)	Кл. руководители социальный педагог зам. директора по ВР
6.	Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС и семей опекаемых детей, а также семей требующих внимание педагогов	1 раз в 2 месяца и по мере необходимости	Инспектор ПДН кл. руководители Социальный педагог

7.	Оказание помощи обучающимся в организации внеурочного времени, в трудоустройстве.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
8.	Осуществление строгого контроля за посещением школы обучающимися, требующими особого педагогического внимания, а также обучающихся, находящихся СОП, ТЖС и семей опекаемых детей	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
9.	Проведение работы по организации внеурочной занятости обучающихся, находящихся в социально опасном положении, проведение операции «Мир твоих увлечений» .	Сентябрь-октябрь, постоянно в течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
10.	Вовлечение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, в общешкольные дела, мероприятия и т.п.	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
11	Информирование несовершеннолетних о работе Всероссийского Детского телефона доверия (8-800-2000-122), горячей кризисной линии для оказания психологической помощи несовершеннолетним и их родителям (8-800-600-31-14), телефонной линии «Ребенок в опасности» (8-800-200-19-10), а также о работе школьной службы медиации	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители
12	Ознакомление обучающихся, требующих особого педагогического внимания, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС, с Уставом образовательной организации, обязанностями и правами школьника.	Сентябрь	Кл. руководители
13	Неделя правовых знаний	Октябрь	Социальный педагог
14	Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних с использованием наглядной агитации, видеоматериалов с привлечением сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Новосибирску Сентябрь: «Человек в мире правил!» (5 кл.-6 кл.) Октябрь: «От безответственности до преступления один шаг» (6-8 классы) «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (8-9 классы) Ноябрь: «Терроризм-угроза, которая касается каждого. Ответственность за ложные сообщения о терроризме» (5-9 классы) Декабрь: «Патриотизм без экстремизма!» (5- 7 классы) «Основные направления борьбы с антигосударственным терроризмом в современной России» (8-9 классы) Январь:	Ежемесячно, согласно плану совместной работы с ПДН	Социальный педагог Инспектор ПДН

	<p>«Правила и нормы поведения в обществе. Права, обязанности и ответственность ребенка до 14 лет» (5-7 классы)</p> <p>«Права несовершеннолетнего 14-15 лет. Эмансипация» (8-9 классы)</p> <p>Февраль: «Неформальные молодежные группы, их поведение и ответственность» (9 класс)</p> <p>Март: «Безопасность в интернете. Сетевой этикет. Форумы и чаты в Интернете» (5-9 классы)</p> <p>Апрель: «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжелых социальных последствиях употребления наркотиков» (8-9 классы)</p> <p>Май: «Безопасное лето – счастливое лето»</p>		
15	<p>Проведение классных часов по формированию правовой грамотности в начальной школе на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Законы сохранения доброты. Наша школа живет без насилия» - «Информационная безопасность. Как не стать жертвой Сети?» - «Как научиться жить без драки?» - «Безопасное лето – счастливое лето» <p>(1- 4 классы)</p>	В течение учебного года	Кл. руководители Социальный педагог
16	<p>Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок по профилактике правонарушений</p>	В течение учебного года	Социальный педагог
17	<p>Организация и участие в родительских собраниях, проведение родительских лекторий:</p> <p>Октябрь: «Права. Обязанность. Ответственность» (1-9 классы)</p> <p>Ноябрь: «Наши ошибки в воспитании» (4-9 классы)</p> <p>Декабрь: «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома от алкоголя, сигарет и наркотиков» (5-9 классы)</p> <p>Январь: «Детская агрессивность-ее причины и последствия» (4-9 классы)</p> <p>Февраль: - «Детство без насилия» (9 класс)</p> <p>Март: «Скажем алкоголю – Нет» (совместно с детьми)</p> <p>Апрель: «Подросток и наркотик» (8-9 классы)</p> <p>Май: «Здоровые дети – счастливые дети!»</p>	Ежемесячно, согласно плану работы с ПДН	Социальный педагог
18	<p>Оформление информационно-консультационного стенда, сайта образовательной организации</p>	В течение учебного года	Социальный педагог

III. Работа с родителями

1.	Внесение изменений и дополнений в картотеку семей, находящихся в СОП, ТЖС, семей опекаемых детей	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
2.	Знакомство родителей с нормативно- правовыми документами по защите прав ребенка, обязанностям родителей в отношении воспитания ребенка; проведение индивидуальных профилактических бесед с родителями в возникновении конфликтных и предконфликтных ситуациях; приглашение на всероссийские, республиканские собрания (онлайн)	В течение учебного года	Кл. руководители Социальный педагог
3.	Патронаж семей, находящихся в СОП, ТЖС и семей опекаемых детей	В течение учебного года (1 раз в 2 месяца)	Социальный педагог кл. руководители
4.	Приглашение родителей на заседания Совета профилактики; общешкольные родительские собрания	В течение учебного года по плану	Социальный педагог кл. руководители
5.	Просветительская работа с родителями (организация встреч со специалистами различного профиля). Создание групп поддержки, взаимопомощи, вовлечение родителей в процесс жизнедеятельности школы.	В течение учебного года	Социальный педагог, кл. руководители зам. директора по УВ
6.	Оказание содействия родителям в организации занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время, в каникулярный период.	В течение учебного года в каникулярное время	Социальный педагог кл. руководители
7.	Проведение родительских лекториев: «Ответственное родительство».	По плану	Социальный педагог
8.	Информирование родителей о работе горячей кризисной линии для оказания психологической помощи несовершеннолетним и их родителям (8-800-600-31-14), телефонной линии «Ребенок в опасности» (8-800-200-19-10), горячей линии по оказанию помощи родителям в рамках нацпроекта «Образование» (8-800-444-22-32), а также о работе школьной службы медиации по урегулированию споров и конфликтов	В течение учебного года	Социальный педагог, кл. руководители зам. директора по В

IV. Пропаганда ЗОЖ у несовершеннолетних

1.	Организация и проведение классных часов по пропаганде ЗОЖ	По плану	Социальный педагог Кл. руководители
2.	Проведение лекций по пропаганде ЗОЖ, организация и просмотр телепередач, видеороликов о вредных привычках с привлечением инспекторов ПДН - Фотовыставка «Живи и радуйся. Мы за спорт!» (5-9 классы) - Виртуальная викторина «Курить-здоровью вредить» (6-9 классы) - Конкурс «Напиши статью для школы «Подросток и закон» (8-9 классы) - Игра «Знаю свои права и обязанности» - «Сообща, где торгуют смертью» (9-9 классы) - Лекторий «Наш выбор – спорт и здоровье»(5-9 классы) - Виртуальная викторина «Информационная безопасность!» (5-9 классы) - «Мужское и женское, поговорим о главном»(9 класс) - Поделись рассказом «Как я буду отдыхать!»(5-9 классы)	Ежемесячно, согласно плану совместной работы с ПДН	социальный педагог, кл. руководители
4.	Проведение беседы с родителями обучающихся на тему: «Как выяснить, употребляет ли ваш ребёнок наркотические средства?»	Ноябрь Родительское собрание	Социальный педагог
5.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок: «Я выбираю ЗОЖ»	Ежемесячно	Социальный педагог
6.	Оформление информационно- консультационного стенда, сайта образовательной организации	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители

V. Работа с классными руководителями

1.	Совещание при директоре с рассмотрением вопросов: - значение изучения личности обучающегося в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию; - роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и в воспитании каждого обучающегося; - общечеловеческие ценности и их место в воспитании несовершеннолетних; - работа с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС, и с семьями опекаемых детей	В течение года	Социальный педагог Зам. директора по УВР
2.	Совместная деятельность с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
3.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог

Календарный план Совета профилактики на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Дата проведения	Тема заседания
1.	29.08.24	1. Выбор и утверждение комиссии Совета профилактики.
		2. Рассмотрение плана Совета профилактики на 2024-2025 учебный год.
2.	30.09.24	1. Рассмотрение социального паспорта МБОУ «Краснопольская ООШ» 2. Изучение локального акта «Правила внутреннего распорядка учащихся».
3.	30.10.24	1. Занятость обучающихся в кружках и секциях школы. 2. Рассмотрение плана работы с учащимися на осенних каникулах. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащимися (по необходимости).
4.	30.11.24	1. Информация о проведении обследования жилищно-бытовых условий семей, где дети находятся в социально-опасном положении и группы риска, многодетных семей, опекаемых семей. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащимися (по необходимости).
5.	23.12.24	1. Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений за I-е полугодие. 2. Рассмотрение плана работы с учащимися на зимних каникулах. 3. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащимися (по необходимости).
6.	30.01.25	1. Анализ состояния посещаемости за I-е полугодие 2024-2025 учебного года. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащимися (по необходимости).
7.	26.02.25	1. Рассмотрение плана работы с учащимися на весенних каникулах. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащимися (по необходимости).
8.	19.03.25	1. Занятость учащихся «группы риска». 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащимися (по необходимости).
9.	30.04.25	1. Занятость учащихся «группы риска» в летний период. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащимися (по необходимости).
10.	28.05.25	1. Подведение итогов работы Совета профилактики 2. Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» 3. Анализ состояния правонарушений за второе полугодие 2024-2025 учебного года.

**ПЛАН
мероприятий по профилактике экстремизма на 2024-2025 учебный год.**

№	Мероприятия	Сроки	Класс	Ответственные
Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения				
1.	Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала	Сентябрь		Директор ЗУВР
2.	Изучение педагогами и обучающимися инструкций по алгоритму действий в случае обнаружения подозрительных предметов, содержащих опасность для жизни и здоровья окружающих	I четверть	1-9	Учитель ОБЖ
3.	Проведение плановых эвакуаций с учащимися и работниками школы «Действия при угрозе теракта»	1 раз в четверть	1-9	Учитель ОБЖ
4.	Проведение инструктажей с учащимися по противодействию терроризму, экстремизму и этносепаратизму	Ноябрь	1-9	Классные руководители
5.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	1 раз в четверть		Социальный педагог
Мероприятия с учащимися				
1.	Подбор тематической литературы для педагогов и учеников	В течение года	1-9	Библиотекарь
2.	Ознакомление учащихся 1-х классов с правилами поведения в школе. Повторное доведение до учащихся 2-9 классов правил поведения в школе.	Сентябрь	1-9	Классные руководители
3.	Проведение акции «Телефон доверия» под девизом «Информирование о телефоне доверия – шаг к безопасности ребенка!» о деятельности телефона доверия	Сентябрь	1-9	Классные руководители
4.	Тематические классные часы: <ul style="list-style-type: none"> • Терроризм. Ответственность за заведомо ложные сообщения • «Терроризм: его истоки и действия» • «Мир без террора» • «Давайте дружить народами» • «Экстремизму и терроризму – нет» • «Нам надо лучше знать друг друга» • «Профилактика и разрешение конфликтов» • «Терроризм и его последствия» • «Возьмите за руки друзья» • «Мы против насилия» 	В течение уч.года	1-9	Классные руководители, социальный педагог
5.	Проведение уроков доброты и нравственности	В течение учебного года	1-9	Классные руководители
7.	Создание памяток для родителей и учащихся по профилактике экстремизма: «Экстремизму и терроризму – НЕТ!»	декабрь	8-9	Классные руководители
8.	Акция День толерантности «Кушай сушку, а не друг дружку»	Ноябрь	1-9	Классные руководители

	Акция «Школа – территория безопасности» (раздача учащимся памяток)	Февраль		
9.	Конкурс рисунков и плакатов на тему: «Молодежь – ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»	Апрель	8-9	Классные руководители, учитель ИЗО
Мероприятия с родителями				
1.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму:	В течение года	1-9	Классные руководители
2.	«Современные молодежные течения и увлечения», «Дети в сектах»; «Интернет и безопасность»	В течение года	1-9	Классные руководители

**1. Управление образовательным учреждением
5.1.Совещания при директоре**

дата	Вопрос	Ответственные
Август (30.08.2024)	1.Готовность МБОУ «Краснопольская ООШ» к новому учебному году	Директор
	- Комплектование классов по школе;	ЗУВР
	- Санитарное состояние кабинетов и др. помещений школы;	
	- Обеспечение безопасности мероприятий в связи с началом учебного года.	Директор
	2. Об итогах летней оздоровительной кампании 2024 года. Реестр участия учащихся в летний период (июнь, июль, август).	ЗУВР, социальный педагог
	3.Об организации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	ЗУВР
	4. Об организации учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году.	ЗУВР
Сентябрь (27.09.2024)	5.Требования к ведению школьной документации.	ЗУВР
	1. Выполнение требований к ведению электронных журналов.	ЗУВР, ответственный за электронные журналы
	2.Система работы с учащимися, имеющими академическую задолженность, переведённые условно.	ЗУВР
	3.Антитеррористическая, противопожарная деятельность ОО для безопасности учащихся и сотрудников школы.	Директор
	4. Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х классах	ЗУВР
	5.Анализ работы Точки роста и цели её достижения.	Зюзина Т.А.
	6.Организация воспитательной работы в 1-9 классах с учётом требования ФГОС НОО, ООО.	ЗУВР
Октябрь (25.10.2024)	7. Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х классах	ЗУВР
	1. Электронные журналы.	ЗУВР
	2.Адаптация в 5 классах.	ЗУВР, руководители МО
	3. Анализ результатов ВПР	ЗУВР, руководители МО
	4.Анализ работы с неблагополучными семьями.	Социальный педагог
	5.Работа с одарёнными детьми.	Руководители МО
	6. Организация дополнительного образования	ЗУВР
Ноябрь (29.11.2024)	6.Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций.	ЗУВР
	1.Класно-обобщающий контроль в 8 классе.	ЗУВР, социальный педагог
	2.Адаптационный контроль 1 класс.	ЗУВР, социальный педагог
	3. Электронные журналы.	ЗУВР
	4.Анализ подготовки к ГИА	ЗУВР
	5.Занятость учащихся во внеурочное время.	ЗУВР

	6. Об организации воспитательных мероприятий в период новогодних праздников и зимних каникул и обеспечении комплексной безопасности, профилактики заболеваемости и правонарушений в МБОУ «Краснопольская ООШ».	ЗУВР
Декабрь (27.12.2024)	1. Организация внеурочной деятельности	ЗУВР
	2. Выполнение учебных программ.	ЗУВР
	3. Классно-обобщающий контроль в 4 классе.	ЗУВР, руководители МО, социальный педагог
	4. Организация воспитательной работы в 1-9 классах с учетом требования обновлённых ФГОС НОО, ООО	ЗУВР
	5. Анализ работы Точки роста за 2 полугодие	Руководитель Точки роста
	6. Анализ работы дополнительного образования	ЗУВР
Январь (31.01.2025)	1. Состояние преподавания предметов углублённого уровня	ЗУВР
	2. Анализ участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах.	ЗУВР
	3. Реализация ООП в условиях «Точки роста» за 1 полугодие	ЗУВР
	4. Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися стоящими на внутришкольном учёте и в КДН, и их родителями.	ЗУВР, социальный педагог
	5. Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	Директор
Февраль (28.02.2025)	1. Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	ЗУВР
	2. Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	ЗУВР
	3. Обеспечение безопасности на уроках (физическая культура, химия, физика).	Директор
	4. Организация предпрофильного и профильного обучения учащихся.	ЗУВР, руководитель МО учителей-предметников
	4. Организация проведения самообследования.	Директор
Март (28.03.2025)	1. Проверка тетрадей учащихся 1-9 классов	Руководители МО
	2. Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	ЗУВР
	3. Выполнение учебных программ.	ЗУВР
	4. Работа руководителей элективных курсов, курсов повышения, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования.	ЗУВР
	5. Профилактика правонарушений и безнадзорности	Социальный педагог, классные руководители
	1. Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок сработниками и учащимися.	Директор

	2. Анализ работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	ЗУВР
	3. Анализ работы с будущими первоклассниками.	ЗУВР
	4. Организация проектной деятельности на уроках и внеурочной деятельности.	ЗУВР
	5. Подготовка к празднованию последнего звонка.	ЗУВР
Май (30.05.2025)	1. Итоги диагностики удовлетворенности населения образовательными услугами.	ЗУВР
	2. Анализ промежуточной аттестации.	ЗУВР
	3. Организация и анализ результатов ВПР.	ЗУВР
	4. Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости: подготовка к летней оздоровительной	ЗУВР

	кампании, о создании безопасных условий отдыха и оздоровления детей, об организации занятости и трудоустройства несовершеннолетних в летний период.	
	3.О профилактической операции «Семья».	Социальный педагог
	4.Подготовка школы к новому учебному году.	Директор

**5.2. Организация внутришкольного контроля
ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
на 2024 - 2025 учебный год**

Сентябрь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Состояние личных дел обучающихся.	Соблюдение требований к оформлению личных дел обучающихся.	текущий	ЗДУВР	Справка
2. Оформление электронных журналов.	Выполнение требований к ведению электронных журналов.	текущий	ЗДУВР	Справка Советание при директоре
3. Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	тематический	ЗДУВР, руководители МО	Справка Советание при директоре
4. Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	тематический	ЗДУВР, руководители МО	Справка Советание при директоре
5. Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	тематический	ЗДУВР	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9

Октябрь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Электронные журналы.	Оценочная деятельность учителей-предметников.	тематический	ЗДУВР	Справка Советание при директоре

2. Адаптация в 5 классе.	Анализ адаптационного периода, изучение уровня преподавания предметов и УУД учащихся, проверка документации.	тематический	администрация , социальный педагог, психолог	Справка, совещание при директоре.
3. Работа с одарёнными детьми.	Анализ работы классных руководителей, учителей предметников с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	персональный	руководители МО	Справка Совещание при директоре
4. Анализ работы с неблагополучными семьями.	Обследование многодетных и малообеспеченных семей и неблагополучных семей. Работа Совета профилактики	тематический	социальный педагог, педагог-психолог	Справка Совещание при директоре
5. Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования	тематический	ЗДВР	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы Совещание при директоре

Ноябрь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Классно-обобщающий контроль в 8 классе.	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; уровень познавательной активности; образовательные достижения по отдельным предметам; отношение к учебным предметам.	классно-обобщающий контроль	ЗДУВР, ЗДВР, руководители МО, социальный педагог, педагог-психолог	Справка МО классных руководителей, Совещание при директоре, МО учителей-предметников
2. Адаптационный контроль в 1 классе.	Анализ адаптационного периода, изучение уровня преподавания предметов и уровня УУД учащихся, проверка документации.	тематический	ЗДУВР, педагог-психолог	Справка, совещание при директоре.

3. Занятость учащихся во внеурочное время.	Анализ работы с учащимися во внеурочное время.	текущий	ЗДВР	Справка Советание при директоре
4. Электронные журналы.	Выполнение требований к ведению электронных журналов, своевременность заполнения	текущий	ЗДУВР	Справка Советание при директоре
5. Анализ подготовки к ГИА	Выявление уровня обученности по математике, русскому языку и предметам по выбору в 9 и 11 классе	административный	ЗДУВР, руководитель МО	Справка, советание при директоре.

Декабрь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Классно-обобщающий контроль в 4 классе.	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; уровень познавательной активности; образовательные достижения по отдельным предметам; отношение к учебным предметам.	классно-обобщающий контроль	ЗДУВР, ЗДВР, руководители МО, социальный педагог, педагог-психолог	Справка МО классных-руководителей, Советание при директоре, МО учителей-предметников
2. Выполнение учебных программ за 1 полугодие	Проверка прохождения учебных программ по предметам за 1 полугодие.	текущий	ЗДУВР	Справка
3. Организация внеурочной деятельности.	Проверка посещаемости учащимися кружков по внеурочной деятельности.	тематический	ЗДУВР	Справка Советание при директоре
4. Организация воспитательной работы в 1-11 классах	Обеспечение системности воспитательной деятельности.	тематический	ЗДВР	Справки Советание при директоре

Январь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
----------------------	---------------	--------------	--------------------	--

1. Контроль качества планирования и проведения научно- исследовательской и проектной деятельности.	Организация планирования и подготовки.	персональн й	ЗДУВР, руководители МО	Заседание МО
2. Дозировка домашнего задания.	Проверка объема заданий в соответствии с СанПИН.	тематический	ЗДУВР, руководители МО	Справка
3. Состояние преподавания предметов углублённого уровня	Изучение уровня преподавания предметов углублённого уровня	персональн й	ЗДУВР	Справки Совещание при директоре
4. Реализация ООП в условиях «Точки роста» за 1 полугодие	Контроль за работой педагогов, работающих в ТР	персональн й	ЗДУВР, руководитель Центра «Точка роста»	Справка Совещание при директоре

Февраль

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили проблемные задания в уроки	персональный	ЗДУВР, руководители МО	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета Совещание при директоре
2. Обеспечение безопасности на уроках.	Контроль соблюдения ТБ на уроках физкультуры, химии, физики	тематический	администрация	Справка Совещание при директоре
3. Организация предпрофильного и профильного обучения учащихся.	Проанализировать эффективность системы предпрофильной и профильной подготовки.	тематический	Руководители МО	Справка совещание при директоре

4.Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, ЗДВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
--------------------------------	--	-------------	-----------------------------	--

Март

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	тематический	ЗДУВР, руководитель МО	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9 класса Справка совещание при директоре
2.Проверка тетрадей учащихся 1-11 классов.	Единый орфографический режим.	Тематический	ЗДУВР, руководител и МО	Справки
3.Электронные журналы	Проверить выполнение программного материала.	текущий	ЗДУВР	Справка Совещание при директоре

Апрель

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Электронные журналы	Оценочная деятельность учителей-предметников.	текущий	ЗДУВР	Справка Совещание при директоре
2. Организация проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности.	Изучить планирование проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности.	персональный	руководители МО; ЗДУВР	Справка Совещание при директоре
3. Анализ работы с будущими первоклассниками.	Анализ работы с будущими первоклассниками.	персональный	ЗДУВР	Справка Совещание при директоре

Май

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Выполнение учебных программ за 2024-2025 учебный год	Проверка прохождения учебных программ по предметам, внеурочной деятельности, элективным курсам за год	текущий	ЗДУВР	Справка
2. Анализ методической работы школы за 2024-2025 учебный год.	Анализ выполнения плана по реализации методической темы школы.	тематический	руководители МО	Заседания МО
3. Анализ промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации	тематический	ЗДУВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации Совещание при директоре

4.Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	тематический	ЗДУВР, руководители МО	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР Совещание при директоре
--	--	--------------	------------------------------	---