

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснопольская основная общеобразовательная школа»
Торбеевского района Республики Мордовия**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 1 от 31 августа 2023 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о создании условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о создании условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснопольская основная общеобразовательная школа» (далее по тексту - Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- иными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и местного уровней власти Российской Федерации, в части организации условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося;
- Уставом Школы.

1.2. Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) - совокупность информационных, телекоммуникационных и других технологий, а также соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ, в том числе с использованием технологий электронного (ЭО) и дистанционного (ДО) обучения.

1.1. Под ЭО понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.2. Под ДО понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением ЭО при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.3. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.5. Положение определяет: назначение и составные части ЭИОС Школы; требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Школы; требования к аутентификации пользователей в ЭИОС Школы; порядок и формы доступа к ЭИОС Школы, правила использования ЭИОС Школы под персональными учетными данными (логин и пароль) и ответственность за использование и поддержку ЭИОС; способы и порядок поддержки обучающихся и работников Школы при использовании ЭИОС.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ЭИОС

2.1. ЭИОС обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

2.2. ЭИОС Школы состоит из следующих информационных систем: официальный сайт Школы - <https://shkolakrasnopolskaya-r13.gosweb.gosuslugi.ru>. Обеспечивает доступ к сведениям об образовательной организации, к информации об образовательной, внеучебной, международной деятельности. Режим доступа к информации - свободный. специальные разделы сайта «Сведения об образовательной организации», «Родителям». Обеспечивают доступ к информации об организации образовательного процесса. Режим доступа к информации - свободный. Информационная система «Сетевой город. Образование». обеспечивает фиксацию результатов промежуточной и итоговой аттестации и результатов освоения основных образовательных программ. Режим доступа к информации: на рабочих местах сотрудников Школы (ограниченный - сотрудники Школы).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭИОС

3.1. Для обеспечения режима функционирования ЭИОС Школы устанавливаются следующие технические требования: технические характеристики серверного оборудования должны удовлетворять текущим требованиям для одновременной работы всех пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих ЭИОС Школы; все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных; все серверное оборудование должно иметь сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности; все используемые в рамках ЭИОС информационные системы должны поддерживать возможность восстановления информации; должно обеспечиваться модульное подключение сервисов в состав ЭИОС Школы.

3.2. Обеспечение соответствия всех вышеназванных требований техническому обеспечению функционирования ЭИОС осуществляется управлением цифровых технологий Школы (УЦТ).

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ДОСТУПА К ЭИОС

4.1. Право доступа к ЭИОС имеют все участники образовательного процесса Школы.

4.2. Порядок обеспечения идентификации личности обучающегося в ЭИОС регламентируется положением об обеспечении идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Школы.

5. ОСОБЕННОСТИ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ЭИОС

5.1. Официальный сайт Школы - обеспечивает доступ к сведениям об образовательной организации, к информации об образовательной, внеучебной деятельности. На сайте существует доступ к следующим сведениям об образовательной организации:

- Основные сведения
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
- Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приёма (перевода)
- Трудоустройство выпускников
- Полезные ссылки
- Стипендии и иные виды материальной поддержки
- Противодействие коррупции
- Противодействие терроризму
- Независимая оценка качества образования
- Доступная среда
- Международное сотрудничество
- История школы
- Профилактика коронавирусной инфекции (COVID-19)
- Материалы по безопасности в сети Интернет
- Нормативное регулирование

- Родителям (законным представителям) обучающихся
- Структура пед. процесса
- Достижения
- Питание и здоровье школьника

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЭИОС

6.1. Обучающиеся и педагогические работники Школы обязаны использовать ресурсы ЭИОС с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

6.2. Обучающиеся и педагогические работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

6.3. Обучающиеся и педагогические работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или сотрудников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или сотрудника.

6.4. Обучающиеся и педагогические работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществить несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи, «угадывания» паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

6.5. Обучающиеся и педагогические работники несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой и национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

6.6. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в ЭИОС обучающиеся и педагогические работники обязаны немедленно уведомить секретаря.

6.7. В случае несоблюдения требований Положения Школа имеет право запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения в ЭИОС.

6.8. За нарушение Положения обучающиеся и педагогические работники школы могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Базы данных ЭИОС являются интеллектуальной собственностью Школы. В случае нарушения авторские права обучающиеся и педагогические работники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми должностными лицами и сотрудниками учреждения, участвующими в процессе документооборота.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и (или) дополнения к Положению, новая редакция Положения принимаются Управляющим советом Школы и утверждаются приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.3. Положение вступает в силу с даты его введения, указанной в соответствующем приказе директора Школы, и действует до его отмены или принятия новой редакции. сотрудника.