

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Краснопольская основная общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

10 марта 2023 года

№ 143/1

**Об организации приема обучающихся  
в первый класс на 2023-2024 учебный год**

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Положения о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «Дракинская средняя общеобразовательная школа» **приказываю:**

1. Назначить ответственными за организацию приема обучающихся в первый класс, за прием заявлений родителей (законных представителей) и документов на 2023-2024 учебный год:

- Анискову Е.Я. – заместителя директора по УВР МБОУ «Краснопольская ООШ»
- Голяткину Е.В. – заведующего структурным подразделением МБОУ «Краснопольская ООШ» в п. Красноармейский

2. Обеспечить приём детей, достигших возраста 6,6 (по состоянию на 01.09.2023 г.) – 7 лет, но не позже достижения ими возраста восьми лет в первые классы.

3. Прием заявлений в первый класс школы для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, начать с 1 апреля 2023 года и завершить 30 июня 2023 года.

Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начать с 6 июля 2023 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2023 года.

4. Зачисление в школу оформлять приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5. Установить следующий график приема документов:

- для родителей (законных представителей) детей – с понедельника по пятницу с 8.30 до 16.00

6. Прием заявления родителей (законных представителей) осуществлять при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и при наличии следующих документов:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- оригинал и ксерокопия документа (паспорта) удостоверяющего личность законного представителя несовершеннолетнего;
- справки с места работы родителя(ей), законного (ых) представителя (ей) ребенка для внеочередного или первоочередного приема;
- копию ПМПК (при наличии);
- копию документа, подтверждающего установлении опеки или попечительства - если заявление подает опекун или попечитель;
- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав

обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

-иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема заявлений;

8.Разместить информацию на стенде и на сайте ОУ для родителей (законных представителей) будущих первоклассников о порядке, условиях приема детей в первый класс в 2023 году и наличии свободных мест.

9.Производить прием заявлений родителей при приеме в школу детей по установленной форме.

10. При приеме заявления в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами образовательной организации:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации ОО;

- Уставом ОО;

- образовательными программами;

- правилами поведения учащихся школы

- ежедневным режимом и учебной нагрузкой школы

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт школы), с документами фиксировать в заявлении о приеме и заверять личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксировать также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"), (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

13. Аниськовой Е.Я. информировать управление по работе с учреждениями образования о количестве заявлений в 1 класс, о количестве свободных мест в 1-х классах и дате завершения приема в первый класс.

14 . Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ «Краснопольская ООШ»

/ М.И. Сайгашов/