

РАССМОТРЕНО

на заседании  
педагогического совета

протокол №1  
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор школы

Сайгашов М.И.

приказ №1  
от «02» сентября 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения социально-психологического тестирования в МБОУ «Краснопольская основная общеобразовательная школа»

#### Общее положение

- 1.1 Социально-психологическое тестирование обучающихся в МБОУ «Краснопольская ООШ», направленное на определение рисков формирования зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ, проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», а также Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2020 № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования».
- 1.2 Тестирование осуществляется в соответствии с распоряжением письма Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России от 29 августа 2023 г. N 07-4803 «О направлении информации по СПТ»; -письма Минпросвещения России от 6 марта 2023 г. N 07-1139-дсп « О направлении методических рекомендаций по применению единой методики СПТ».
- 1.3 Тестированию подлежат обучающиеся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее—образовательные организации) в возрасте **от 13 лет до 18 лет включительно (с 7 класса)**.
- 1.4 Тестирование проводится с использованием Единой методики (ЕМ\_СПТ), рекомендованной Министерством просвещения Российской Федерации.
- 1.5 Предлагаемая методика тестирования (ЕМ\_СПТ) не является обязательной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК.
- 1.6 Тестирование проводится конфиденциально (с кодами индивидуального доступа) при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших

возраста пятнадцати лет, либо информированного согласия в письменной форме одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.

1.7 В целях информирования обучающихся и родителей о целях и задачах тестирования в обязательном порядке проводятся классные и родительские собрания, а также индивидуальные беседы.

## **2. Порядок проведения СПТ**

— Руководитель и ответственные за СПТ проводят следующие мероприятия :

- Руководитель ОУ издает приказ о проведении тестирования;
- Ответственные отвечающие за техническое сопровождение : проверяют техническую возможность доступа в сеть интернет для обучающихся, проходящих онлайн тестирование;
- Руководитель ОУ утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся, либо от их родителей, информированных согласий;
- Куратор отвечает за получение деперсонализированных кодов доступа обучающихся, обеспечивают их строгий учет в групповых списках;
- Руководитель ОУ утверждает график проведения тестирования по классам с максимальным охватом тестированием обучающихся, назначает ответственного за личный кабинет ( куратора) общеобразовательной организации- **замена пользователя в период анкетирования недопускается**;
- Куратор СПТ, классные руководители организуют родительские собрания и собрания педагогических коллективов с целью разъяснения процедуры тестирования ;
- Руководитель ОУ создает комиссию из числа работников образовательной организации, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, включающую:
  - ✓ IT специалистов (отвечают за контент-фильтрацию, обеспечивают доступ обучающихся на онлайн площадку тестирования, указанную в личном кабинете общеобразовательной организации).
  - ✓ классных руководителей (проводят классные и родительские собрания, получают добровольные информированные согласия на участие обучающихся в тестировании, организуют их участие в тестировании);
  - ✓ педагога-психолога (проводит разъяснительную работу о процедуре тестирования, объясняет смысл вопросов (при необходимости), анализирует данные каждой анкеты, составляют аналитический отчет по итогам тестирования и план профилактической работы.
- Куратор формирует аналитический отчет и планы профилактической деятельности.
- отчет о профилактической работе по итогам социально-психологического тестирования направляют в органы, осуществляющие управление в сфере образования.

3. **Ответственный за личный кабинет образовательной организации** (заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог или другой специалист, назначенный директором), который является членом комиссии и организует работу по сопровождению тестирования в образовательной организации, авторизуется на сайте (замену для новых пользователей осуществляет Управление образованием), получает коды доступа для каждого обучающегося, распределяет коды доступа согласно спискам участников тестирования по классам/группам, отвечает за корректность

проведения тестирования и количество доставленных на сервер анкет, заполняет отчетные формы в личном кабинете пользователя на сайте по итогам тестирования, осуществляет связь с координатором тестирования муниципального образования, контролирует формирование плана профилактической работы по итогам тестирования.

#### **4. Организация тестирования в образовательной организации:**

✓ перед началом тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, информируют об условиях тестирования и его продолжительности;

✓ в аудитории, где проводится тестирование, допускается присутствие в качестве наблюдателей родителей обучающихся;

✓ не допускается свободное общение между обучающимися, перемещение по аудитории, каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии;

✓ коды для доступа к тестированию он-лайн генерируются автоматически, их сообщает сопровождающий процедуру тестирования специалист (психолог, IT-специалист) для каждого участника тестирования **согласно списку**;

✓ каждый обучающийся, участвующий в тестировании, заполняет персональную анкету социально-психологического тестирования под индивидуальным уникальным кодом в режиме он-лайн на сервере, указанном в личном кабинете образовательной организации (площадка тестирования)

✓ во избежание недостоверных результатов, время отклика на каждый вопрос анкеты рассчитано таким образом, что формальное заполнение (не читая вопросов) интерпретируется, как брак;

✓ после завершения анкетирования на экране монитора появляется итоговая запись в виде обратной связи (отсутствие надписи свидетельствует о не доставленной на сервер анкете), при недостоверном результате повторное тестирование не рекомендуется (возможно только по желанию респондента с новым кодом доступа);

✓ координатор тестирования контролирует количество анкет, доставленных на сервер, в личном кабинете по каждому классу/группе – «анкеты на площадке»;

✓ технические вопросы (коды, пароли, доступ, авторизация) решаются в форме обратной связи с ответственным специалистом муниципального образования.

5. **Отчет о профилактической работе по итогам** социально-психологического тестирования направляется в органы, осуществляющие управление в сфере образования (отчет муниципального образования )

6. **Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Настоящее Положение обязательно для размещении на сайте школы.

УТВЕРЖДАЮ

руководитель

образовательной организации

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Календарный план проведения социально-психологического тестирования

в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Класс, учебная группа	Дата проведения	Примечание

**П Р И К А З**

по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся, во исполнение распоряжения Министерства образования Республики Мордовия от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «О проведении социально- психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях на территории Республики Мордовия в текущем учебном году» и приказа органа местного самоуправления муниципального образования Республики Мордовия, осуществляющего управление в сфере образования от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_;

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в 202\_ году.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, для авторизации на площадке тестирования, ведение личного кабинета образовательной организации и формирования отчетных данных \_\_\_\_\_.

3. Организовать доступ в интернет для пользователей локальной сети при проведении тестирования обучающихся с учетом контент-фильтрации.

4. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – директор \_\_\_\_\_

члены комиссии:

ответственный за техническое сопровождение

педагог-психолог

зам.директора по УВР

5. Провести организационные мероприятия по подготовке и проведению СПТ, родительские собрания, информирование педагогического состава. Ответственный \_\_\_\_\_

6. Подготовить аналитический отчет по итогам тестирования и скорректировать План профилактической работы с учетом ЕМ\_СПТ. Ответственный \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_руководитель  
образовательной организации

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Список**

обучающихся\_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)

подлежащих социально-психологическому тестированию  
по классам/группам

№ п/п	Ф.И.О	Количество полных лет	Примечание/код
1.			
2.			
3.			
n.			

Специалист по СПТ, отвечающий за обработку, хранение персональных данных  
подпись \_\_\_\_\_/ФИО \_\_\_\_\_

**Информированное добровольное согласие родителей (законных представителей)**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ согласен (согласна) на социально-психологическое тестирование моего ребенка,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

направленное на раннее выявление психологических факторов риска вовлечения в незаконное потребление наркотических и психотропных веществ, в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», а также Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2020 № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования».

Я проинформирован(а) о том, что для проведения социально-психологического тестирования образовательная организация предоставляет дистанционную форму теста для моего ребенка, исключаящую идентификацию персональных данных.

Конфиденциальность социально-психологического тестирования не может быть нарушена; результаты предоставляются в обезличенной форме с приведением обобщенных данных по возрастной группе и образовательному учреждению.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_»  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_

г.



## Информированное добровольное согласие

Я, \_\_\_\_\_  
согласен (согласна) на прохождение социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление психологических факторов риска вовлечения в незаконное потребление наркотических и психотропных веществ, в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», а также Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2020 № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования».

Конфиденциальность социально-психологического тестирования не может быть нарушена; результаты предоставляются в обезличенной форме с приведением обобщенных данных по возрастной группе и образовательному учреждению.

Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

Я имею право:

- обратиться к руководителю образовательной организации по интересующему вопросу в связи с социально-психологическим тестированием;
- отказаться от прохождения социально-психологического тестирования.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_»  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

**В орган местного самоуправления** муниципального образования Республики  
Мордовия, осуществляющий управление в сфере образования

---

**(наименование общеобразовательной организации)**

Отчет за 20\_\_ год

по проведению социально-психологического тестирования обучающихся

Общее число обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию  
(с 13 лет и старше):

всего по списку \_\_\_\_\_

число обучающихся, которые прошли тестирование \_\_\_\_\_

Количество обучающихся, не прошедших тестирование \_\_\_\_\_

Количество отказов от тестирования \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.